

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026605776031 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 09.12.2025 за ГРН 2256603945288



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН

Решением общего собрания
членов садоводческого некоммерческого
товарищества «Водник»
Протокол от «30» августа 2025 года

**УСТАВ
САДОВОЧЕСКОГО НЕКОММЕРЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА
«ВОДНИК»**

(новая редакция)

2025

г. Екатеринбург

Содержание

1. Общие положения	2
2. Правовой статус, предмет и цели деятельности	3
3. Права, обязанности и ответственность членов товарищества.....	5
4. Ведение садоводства без участия в товариществе	8
5. Платежи и взносы членов товарищества	9
6. Имущество товарищества. Общее имущество членов товарищества	11
7. Органы управления товариществом	13
8. Компетенция общего собрания товарищества	13
9. Правление товарищества.....	22
10. Полномочия и ответственность председателя и членов правления	23
11. Состав органов контроля	24
12. Ведение делопроизводства.....	25
13. Бухгалтерская (финансовая) отчётность товарищества	26
14. Порядок ведения реестра членов товарищества	26
15. Электроснабжение.....	27
16. Правила внутреннего распорядка	30
17. Порядок реорганизации	31
18. Ликвидация и порядок ликвидации	32

1. Общие положения

1.1. Садоводческое некоммерческое товарищество «Водник», называемое в дальнейшем товарищество, - юридическая форма объединения на добровольных началах граждан, имеющих в собственности земельные участки в границах товарищества. Организационно-правовая форма - товарищество собственников недвижимости.

Товарищество создано на неограниченный срок для создания благоприятных условий ведения гражданами садоводства, а также совместного владения, пользования и в установленных федеральным законом пределах распоряжения гражданами имуществом общего пользования, находящимся в общей долевой собственности или в общем пользовании.

Садовый земельный участок, предоставленный или приобретенный, используется гражданином и гражданами для проживания, отдыха, ведения садоводства, выращивания сельскохозяйственных культур для собственных нужд с правом размещения садовых домов, жилых домов, хозяйственных построек и гаражей.

Ведение садоводства на садовых земельных участках, расположенных в границах территории садоводства, может осуществляться гражданами, земельные участки которым принадлежат на праве собственности.

Садовое некоммерческое товарищество – является некоммерческой организацией.

Полное наименование: Садоводческое некоммерческое товарищество «Водник», сокращенное наименование: СНТ «Водник».

1.2. Товарищество осуществляет свою деятельность на основании решений органов исполнительной власти о первоначальном предоставлении земельного участка, регистрации Устава, утверждения проекта организации и застройки территории. Располагается на земельном участке, предоставленном ранее коллективному саду «Водник» и коллективному саду «Водник-2» южнее микрорайона Елизаветинский на правом берегу р. Патрушиха, тер. СНТ «ВОДНИК», уч.59 дом сторожа.

Ранее товарищество было организовано на основании Решения Исполнительного комитета городского совета народных депутатов г. Свердловска от 29 октября 1979 года № 629-а о выделении 4 га земли Уральскому научно-исследовательскому институту водного хозяйства (УралНИИВХ). Решением исполкома Свердловского городского совета народных депутатов от 08.04.1987 года № 139-а площадь коллективного сада увеличена на 0,8 га; от 22.02.1989 года № 88-к площадь увеличилась на 0,5 га и от 25.04.1990 года № 147- з было еще прирезано 3 га. Постановлением главы администрации Екатеринбурга от 05.03.1992 года № 7-ж коллективный сад был расширен на 0,3 га.

В декабре 1992 года Постановлениями главы администрации Екатеринбурга была произведена перерегистрация и передача земель в собственность членам товарищества. Постановлением от 10.12.1991 года № 505-г 3 га земли были перерегистрированы и переданы членам коллективного сада «Водник-2», выделенному как самостоятельный сад, в том числе в собственность членов сада 2,76 га, в коллективно-совместную собственность 0,24 га.

Постановлением от 17.12.1992 № 513-м коллективному саду «Водник» перерегистрировано и передано в собственность членам товарищества 5,2 га, в коллективно-совестную собственность 0,64 га.

Распоряжением главы Екатеринбурга от 08.02.2005 года № 172-р после проведения межевания по СНТ «Водник-2» были уточнены границы и площади

земельных участков, в общей совместной собственности членов товарищества стало 2946 кв.м., в собственности членов товарищества 25642 кв.м.

СНТ «ВОДНИК» является правопреемником садового некоммерческого товарищества «ВОДНИК-2» на основании договора о присоединении от 21 октября 2012 года и решении общих собраний СНТ «ВОДНИК» и СНТ «ВОДНИК-2» от 21.10.2012 года.

**Адрес местонахождения: город Екатеринбург, тер. СНТ «ВОДНИК»
Кадастровый квартал 66:41:0514007**

1.3. Настоящий Устав подготовлен на основании приведения учредительных документов в соответствие с Федеральным законом от 29.07.2017 г. № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ».

1.4. Настоящий Устав принимается общим собранием членов товарищества и подлежит регистрации в соответствии с действующим законодательством. Последующие изменения и дополнения Устава товарищества проводятся в таком же порядке.

1.5. Настоящий Устав устанавливает в качестве официального способа оповещения членов Товарищества **сайт Товарищества <http://водникснт.рф/>** в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, группу в мессенджере WhatsApp, МАХ- ВодникСНТ общий чат, объявления на информационных досках расположенных на территории СНТ «Водник».

1.6. Настоящий Устав является основным юридическим документом, устанавливающим организацию и порядок деятельности Товарищества. Устав на законодательной основе комплексно регулирует правоотношения с участием Товарищества и его членов, связанные с реализацией прав на земельные участки, землю и имущество общего пользования и ведением садоводства.

1.7. Решения органов управления и контроля Товарищества не должны противоречить настоящему Уставу.

1.8. Требования настоящего Устава, не противоречащие действующему законодательству, обязательны для исполнения органами управления и контроля, а также всеми членами Товарищества.

1.9. Член Товарищества имеет право в любое время ознакомиться с Уставом. Член Товарищества имеет право приобрести экземпляр настоящего Устава в индивидуальное пользование за плату в размере стоимости ксерокопирования в соответствии с п. 7. ст. 7 Глава 4 настоящего Устава.

1.10. Любые изменения, дополнения к Уставу, а также новая редакция его обсуждается, утверждается правомочным Общим собранием членов Товарищества большинством в 2/3 (две трети) голосов, представляется в регистрирующие органы по месту регистрации юридических лиц, при этом дополнения и изменения к Уставу оформляются письменно.

1.11. Проект вносимых изменений и дополнений размещается на информационных стендах на территории Товарищества, а также на сайте Товарищества - <http://водникснт.рф/> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, группу в мессенджере WhatsApp, МАХ ВодникСНТ общий чат не позднее, чем за 14 (четырнадцать) дней до проведения Общего собрания, полномочного рассматривать вопрос о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав.

2. Правовой статус, предмет и цели деятельности

2.1. Товарищество с момента его регистрации приобретает права юридического лица, имеет самостоятельный баланс, печать, штампы и бланки с полным наименованием товарищества на русском языке, имеет право открывать счета в банках на территории РФ, а также регистрировать в установленном порядке эмблему товарищества.

2.2. Граждане - собственники земельных участков, имеют в совместной собственности имущество общего пользования, созданное на членские и целевые взносы (платежи), и земельный участок, предназначенные для обеспечения в пределах территории товарищества потребностей граждан, ведущих садоводство, без участия в товариществе и его членов в проходе, проезде по территории товарищества, электроснабжении, газоснабжении, благоустройстве, охране, обращении с твердыми коммунальными отходами, обеспечении пожарной безопасности, организации отдыха и иных потребностей (дороги, линии электропередачи, площадка для собрания, общие ворота и заборы, скважины, участок с домом сторожа, баней, площадки для сбора мусора, противопожарные сооружения).

2.3. Основной целью деятельности товарищества является создание благоприятных условий для ведения гражданами садоводства (обеспечение электрической энергией, водоотведением, обращение с твердыми коммунальными отходами, благоустройство и охрана территории садоводства, обеспечение пожарной безопасности территории садоводства), содействие гражданам в освоении земельных участков в границах территории садоводства, во взаимодействии между собой и с третьими лицами, в том числе с органами государственной власти и органами местного самоуправления, а также защиты их прав и законных интересов.

2.4. Товарищество не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Товарищество как некоммерческая организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых оно создано.

2.5. Основными видами деятельности товарищества являются:

- управление имуществом общего пользования в границах территории товарищества;

- содержание, обслуживание, эксплуатация, благоустройство, текущий и капитальный ремонт имущества общего пользования.

2.6. Товарищество вправе:

2.6.1. осуществлять действия, необходимые для достижения целей, предусмотренных федеральными законами и настоящим Уставом;

2.6.2. от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права;

2.6.3. заключать договоры с юридическими и физическими лицами;

2.6.4. выступать истцом, ответчиком и третьим лицом в суде;

2.6.5. обращаться в суд с заявлением о признании недействительными актов государственной власти, актов органов местного самоуправления или о нарушениях должностными лицами, гражданами прав и законных интересов товарищества;

2.6.6. осуществлять иные, не противоречащие законодательству РФ и законодательству Свердловской области, правомочия;

2.6.7. заниматься хозяйственной деятельностью, а именно - заключать договоры с гражданами, предприятиями, организациями о строительстве объектов (имущества общего пользования), благоустройстве территории, оказании услуг;

2.6.8. заключать с гражданами договора на хозяйственные работы;

2.7. Вмешательство в деятельность товарищества государственных, общественных или иных органов, кроме специально на то уполномоченных законодательством, не допускается.

2.9. Товарищество обязано хранить следующие документы:

- Устав;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию;
- правоустанавливающие и правоудостоверяющие документы на земельные участки общего пользования, иное имущество общего пользования;
- протоколы общих собраний, заседаний правления, комиссий товарищества;
- заключения органов финансового контроля и отчеты ревизионной комиссии;
- документы, журналы и акты передачи дел;
- иные документы, предусмотренные законодательством, Уставом или внутренними регламентирующими документами товарищества.

2.10. Товарищество обязано:

- обеспечивать выполнение Устава товарищества;
- управлять имуществом общего пользования;
- обеспечивать выполнение гражданами, обязанностей по содержанию и ремонту имущества общего пользования;
- обеспечивать соблюдение прав и законных интересов граждан, установленных условий и порядка владения, пользования и распоряжения общей собственностью и имуществом общего пользования;
- принимать меры, необходимые для предотвращения или прекращения действий третьих лиц, затрудняющих реализацию прав владения, пользования и распоряжения собственниками недвижимости имуществом общего пользования или препятствующих этому;
- представлять законные интересы граждан, являющихся собственниками недвижимости в границах территории товарищества, связанные с управлением имуществом общего пользования, в том числе в отношениях с третьими лицами;
- выполнять в порядке, предусмотренном законодательством, обязательства по договорам;
- вести реестр членов товарищества.

3. Права, обязанности и ответственность членов товарищества

3.1. Членами товарищества могут быть исключительно физические лица, имеющие в собственности земельные участки на его территории.

3.2. В случае наличия прав общей долевой/общей совместной собственности на земельный участок без регистрации доли и с регистрацией доли в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН), принадлежащий двум и более гражданам, членом товарищества может быть только один из них.

3.3. Членами товарищества в соответствии с гражданским законодательством могут стать наследники членов товарищества, в том числе малолетние и несовершеннолетние, а также лица, к которым перешли права собственности на земельные участки в результате дарения или иных сделок.

Лица, вступающие в члены товарищества, принимаются решением правления товарищества, на основании поданного в правление заявления от правообладателя в письменной форме, с приложением, заверенных личной подписью, копий правоустанавливающих документов: свидетельства о государственной регистрации прав собственности или выписки из ЕГРН. Срок рассмотрения заявления не может превышать 30 (тридцати) календарных дней.

В связи, с прекращением у члена товарищества прав на земельный участок или вследствие смерти члена товарищества членство прекращается в день

наступления соответствующего события. Решение общего собрания членов в связи с указанным обстоятельством не принимается.

3.4. Члены товарищества не отвечают по обязательствам товарищества, а товарищество не отвечает по обязательствам своих членов.

3.5. Член товарищества имеет право:

3.5.1. Избирать и быть избранным в органы управления и контроля товарищества.

3.5.2. Участвовать в общем собрании лично с правом решающего голоса. В случае невозможности для члена товарищества присутствовать на собрании от его имени, в общем собрании вправе участвовать иное лицо на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями части **(8.2.)** Устава.

3.5.3. Распоряжаться своим земельным участком и иным личным имуществом в случаях, если они на основании закона не изъяты или не ограничены в обороте.

3.5.4. Подавать в органы управления товарищества заявления (обращения, жалобы).

3.5.5. При ликвидации товарищества получать причитающуюся долю имущества общего пользования пропорционально площади земельного участка.

3.5.6. Обжаловать решения органов товарищества, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством РФ.

3.5.7. Добровольно прекращать членство в товариществе.

3.5.8. Знакомиться и по заявлению получать за плату заверенные в порядке, установленном **статьей 12** настоящего Устава: копии Устава, бухгалтерской (финансовой) отчетности по перечню указанному в **статье 13** настоящего Устава, приходно-расходных смет, отчетов об исполнении таких смет, заключения ревизионной комиссии, документов, подтверждающих права на имущество, отражаемое на его балансе, протокола собрания об учреждении товарищества, протоколов общих собраний, заседаний правления и ревизионной комиссии, финансово-экономического обоснования размера взносов, обезличенные выписки из реестра членов товарищества.

3.6. Член товарищества обязан:

3.6.1. Выполнять все положения, нормы и требования действующего законодательства и настоящего Устава.

3.6.2. Использовать земельный участок в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием, не наносить ущерб земле как природному и хозяйственному объекту. Соблюдать агротехнические требования, установленные режимы, ограничения, соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила.

3.6.3. Не нарушать права и законные интересы товарищества и его членов.

3.6.4. Своевременно предоставлять достоверные данные для ведения реестра членов товарищества сведения, указанные в части 5 статьи 12, части 3 статьи 15 Федерального закона от 29.07.2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в течение 10-ти календарных дней с даты их изменения информировать правление об изменении указанных ранее сведений.

3.6.5. Своевременно уплачивать все взносы - в установленных размерах и сроки согласно Уставу. Проводить оплату потребленной электроэнергии и части потерь электрической энергии, возникающей на ВЛЭП-0,4 кВ, в сроки, определенные решением общего собрания и Уставом, на основании показаний опломбированного правлением электросчетчика.

3.6.6. Соблюдать градостроительные, строительные, экологические, санитарно-гигиенические, противопожарные и иные требования, нормы, правила и нормативы.

3.6.7. Участвовать в общих собраниях членов товарищества при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

3.6.8. Участвовать в мероприятиях, проводимых товариществом.

3.6.9. Выполнять решения общего собрания и правления товарищества.

3.6.10. На гражданина, распоряжающегося земельным участком члена товарищества на праве аренды, возлагаются все права и обязанности члена товарищества, которые должны быть предусмотрены условиями договора аренды.

3.6.11. В течение десяти дней со дня прекращения прав на принадлежащий ему земельный участок член товарищества обязан в письменной форме уведомить правление товарищества о передаче (отчуждении) земельного участка другому лицу с предоставлением копий документов, подтверждающих такое прекращение.

3.6.12. В случае неисполнения требования п. 3.6.13 Устава, бывший член товарищества несет риск отнесения на него расходов, связанных с отсутствием у правления товарищества информации о прекращении его членства.

3.6.13. В соответствии со статьей 13 Федеральный закон «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» установлена обязанность бывшего члена СНТ уведомить правление товарищества о прекращении прав на земельный участок. Уведомление должно быть направлено в письменной форме с приложением копий документов, подтверждающих прекращение права собственности.

3.7. Ответственность членов товарищества:

3.7.1. Член товарищества может быть подвергнут административному взысканию в виде предупреждения или штрафа за нарушение земельного, водного, градостроительного законодательства, законодательства о санитарно-гигиеническом благополучии населения или законодательства о пожарной безопасности, совершённое в границах товарищества, в порядке, установленном законодательством об административных нарушениях.

3.7.2. Член товарищества может быть лишён судом прав собственности на земельный участок за умышленные или систематические нарушения, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

3.8. Выход и исключение из членов товарищества:

3.8.1. Выбытие из членов товарищества может произойти вследствие добровольного выхода или в результате исключения, а также в связи с прекращением у члена прав на принадлежащий ему земельный участок либо в связи со смертью члена товарищества.

3.8.2. Добровольный выход из членов товарищества осуществляется путём подачи в правление письменного заявления. Членство в связи с выходом из товарищества прекращается со дня подачи членом товарищества соответствующего заявления в правление.

3.8.3. Членство в товариществе прекращается принудительно решением общего собрания членов со дня принятия такого решения или с иной даты, определённой данным решением, в связи с неуплатой взносов в течение более двенадцати месяцев с момента возникновения этой обязанности.

3.8.4. Член может быть исключен из товарищества в случаях:

- прекращения права собственности на земельный участок на основании и в порядке, предусмотренном земельным законодательством;

- неуплаты установленных общим собранием членов всех видов взносов и платежей в сроки, установленные общим собранием членов и настоящим Уставом;

- выявления обстоятельств, исключающих возможность быть членом товарищества.

3.8.5. Исключение из членов проводится по решению общего собрания членов товарищества большинством голосов общего числа присутствующих на общем собрании членов.

3.8.6. Член товарищества должен быть проинформирован о дате, времени и месте проведения общего собрания членов, на котором должен быть рассмотрен вопрос об исключении его из числа членов товарищества. Председатель товарищества не позднее, чем за месяц до дня проведения общего собрания членов товарищества, на котором планируется рассмотреть вопрос об исключении члена, направляет данному члену предупреждение о недопустимости неисполнения обязанностей, предусмотренных п. 3.6.5. Устава.

3.8.7. В случае неявки на общее собрание члена товарищества, подлежащего исключению из членов, общее собрание вправе обсудить и принять решение об исключении из членов товарищества при его присутствии.

3.8.8. В случае исключения члена товарищества в принудительном порядке в течение десяти дней с момента вынесения указанного решения ему по указанному в реестре членов товарищества адресу места жительства и адресу электронной почты (при наличии) направляется копия такого решения.

3.9. Поступающие взносы при наличии задолженности по их оплате за предшествующие платёжные периоды рассчитываются в следующей очередности:

- 1) **в счёт погашения задолженности по оплате взносов за предшествующие периоды;**
- 2) **в счёт погашения задолженности по пени на имеющийся долг;**
- 3) **в счёт текущих платежей.**

4. Ведение садоводства без участия в товариществе

4.1. Гражданином, ведущим садоводство без участия в товариществе, становится добровольно вышедший либо исключенный из членов товарищества гражданин, а также гражданин, получивший право владения садовым земельным участком по наследству или в результате сделки, если он не подал заявление о вступлении в члены товарищества или не был принят общим собранием в члены товарищества.

4.2. Граждане, ведущие садоводство без участия в товариществе, вправе пользоваться объектами инфраструктуры и другим имуществом общего пользования, расположенным в границах территории товарищества, за плату на равных условиях в сроках оплаты и в объёме, установленном для членов товарищества.

4.3. Граждане, ведущие садоводство без участия в товариществе, **обязаны вносить плату за приобретение, создание, содержание имущества общего пользования, текущий капитальный ремонт объектов капитального строительства, относящихся к имуществу общего пользования и расположенных в границах территории товарищества, вывоз твердых коммунальных отходов, за услуги и работы по управлению таким имуществом, за потреблённую электроэнергию и часть потерь электрической энергии, возникающих при использовании имущества общего пользования и общих нужд товарищества в ВЛЭП-0,4 кВ, расположенных в границах товарищества, в порядке и сроки, установленные пятым разделом Устава.**

4.4. Суммарная ежегодная плата устанавливается в размере, равном суммарному ежегодному размеру целевых и членских взносов члена товарищества, рассчитанных в соответствии с федеральным законом и пятым

разделом Устава.

4.5. В случае невнесения платы, предусмотренной частью (4.3) Устава, данная плата взыскивается в судебном порядке.

4.6. При наличии задолженности по внесению платы за приобретение, создание, содержание имущества общего пользования, текущий и капитальный ремонт объектов капитального строительства, относящихся к имуществу общего пользования и расположенных в границах территории товарищества, вывоз твёрдых коммунальных отходов, за услуги и работы товарищества по управлению таким имуществом, за потребленную электроэнергию и часть потерь электрической энергии на сумму задолженности начисляется неустойка в размере ключевой ставки Банка России, действовавшей в соответствующие периоды.

4.7. Граждане, ведущие садоводство без участия в товариществе, вправе принимать участие в общем собрании членов товарищества лично или через своего представителя, полномочия которого оформляются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями ч. 8.2. Устава, при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и голосовать по следующим вопросам повестки дня общего собрания:

4.7.1. Принятие решения о приобретении товариществом земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, о совершении необходимых действий для приобретения указанных земельных участков.

4.7.2. Принятие решения о создании (строительстве, реконструкции) или приобретении имущества общего пользования, в том числе земельных участков общего назначения, и о порядке его использования.

4.7.3. Принятие решения о передаче недвижимого имущества общего пользования в общую долевую собственность граждан - собственников земельных участков, расположенных в границах территории товарищества.

4.7.4. Определение размера и срока внесения взносов, порядка расходования целевых и членских взносов, а также размера и срока внесения платы, предусмотренных п.4.3 Устава;

4.7.5. Утверждение финансово-экономического обоснования размера взносов, размера платы, предусмотренной частью (4.3) Устава.

4.7.6. Принятие решения об обращении с заявлением, о государственной регистрации прав на объекты недвижимости, являющиеся имуществом общего пользования, и заявлением о государственном кадастровом учёте таких объектов.

4.7.7. Принятие решения о выполнении в границах территории садоводства комплексных кадастровых работ.

4.7.8. Принятие решения об использовании земельного участка общего назначения для реализации гражданами, являющимися правообладателями садовых или огородных земельных участков, расположенных в границах территории садоводства.

4.7.9. Лица, указанные в п. 4.1 настоящего Устава, обладают правом, предусмотренным ч. 3 ст. 11 Федерального закона "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", - правом знакомиться и по заявлению получать за плату заверенные копии документов Товарищества.

5. Платежи и взносы членов товарищества

5.1. Общее собрание товарищества определяет размеры и сроки внесения взносов, как для членов товарищества, так и соответствующих платежей для граждан, ведущих садоводство без участия в товариществе и платы за

коммунальные услуги. Денежные средства хранятся в установленном порядке на расчётном счёте товарищества в учреждении соответствующего банка.

5.2. Членские взносы - денежные средства, вносимые ежегодно членами товарищества в порядке, установленном Уставом, на расчётный счёт товарищества в течение двух месяцев с даты принятия решения общим собранием.

Размер членского взноса установлен из двух частей и рассчитывается следующим образом:

Размер членского взноса установлен путём деления общей суммы расходной части сметы или финансово-экономического обоснования, утверждаемых решением общего собрания СНТ на очередной календарный год, на площадь в кв./м. земли, находящейся в суммарной собственности всех собственников СНТ и умножается на площадь участка каждого собственника.

Членские взносы могут быть использованы исключительно на расходы, связанные:

5.2.1. с содержанием имущества общего пользования товарищества, в том числе уплатой арендных платежей за данное имущество;

5.2.2. расчётами с организациями, осуществляющими снабжение тепловой и электрической энергией, водой, газом, водоотведением на основании договоров, заключённых с этими организациями;

5.2.3. расчётами с оператором (в том числе региональным) по обращению с твёрдыми коммунальными отходами на основании договора, заключённого с этой организацией;

5.2.4. с благоустройством земельных участков общего назначения;

5.2.5. с охраной объектов, находящихся в границах территории садоводства, принадлежащих товариществу на праве собственности, и обеспечением их пожарной безопасности;

5.2.6. с проведением аудиторских проверок товарищества;

5.2.7. с выплатой заработной платы лицам, с которыми у товарищества заключены трудовые договоры;

5.2.8. с организацией и проведением общих собраний членов товарищества, выполнением решений этих собраний;

5.2.9. с уплатой налогов и сборов, связанных с деятельностью товарищества, в соответствии с законодательством о налогах и сборах;

5.2.10. с оплатой судебных издержек, в том числе связанных с взысканием задолженности с третьих лиц.

5.3. Целевые взносы - денежные средства, вносимые членами товарищества в порядке, установленном Уставом, на расчётный счёт товарищества в течение двух месяцев с даты принятия решения общим собранием членов товарищества.

Размер целевого взноса установлен путём деления общей суммы расходной части сметы или финансово-экономического обоснования очередного календарного года на количество земельных участков в границах территории СНТ.

Целевые взносы могут быть использованы исключительно на расходы, связанные:

5.3.1. с подготовкой документов, необходимых для образования земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в целях дальнейшего предоставления товариществу такого земельного участка;

5.3.2. с подготовкой документации по планировке территории товарищества;

5.3.3. с проведением кадастровых работ для внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о садовых земельных участках общего назначения, об иных объектах недвижимости, относящихся к имуществу общего пользования;

5.3.4. с созданием или приобретением необходимого для деятельности товарищества имущества общего пользования;

5.3.5. с реализацией мероприятий, предусмотренных решением собрания членов товарищества.

5.4. Плата гражданами, ведущими садоводство без участия в товариществе, за приобретение, создание, содержание имущества общего пользования, текущий капитальный ремонт объектов капитального строительства, относящихся к имуществу общего пользования и расположенных в границах территории товарищества, вывоз твёрдых коммунальных отходов, за услуги и работы товарищества по управлению таким имуществом проводится в сроки, утверждённые Уставом, как для членов товарищества.

5.5. В случае неуплаты членских и целевых взносов, и иных платежей в установленные сроки собственник земельного участка выплачивает пени за каждый день просрочки взноса или платежа в размере 0,05% от всей суммы просрочки, но не более однократного размера основного долга.

5.6. Средства товарищества могут также пополняться за счёт поступлений от организаций и граждан, оказывающих финансовую и иную помощь, за счёт целевых благотворительных взносов и пожертвований, а также за счёт поступлений по договорам за пользование имуществом общего пользования и землями общего назначения третьими лицами. Такие средства в обязательном порядке оформляются в соответствии с решениями общего собрания или правления, правил бухгалтерского учёта и действующим законодательством.

5.7. Финансирование деятельности товарищества может осуществляться за счёт средств федерального, регионального и муниципального бюджетов в случае принятия таких решений соответствующими органами власти согласно ст. 26 «Формы и порядок поддержки ведения садоводства и огородничества» Федерального закона от 29.07.2017 года № 217-ФЗ.

6. Имущество товарищества. Общее имущество членов товарищества

6.1. Право собственности на недвижимое имущество товарищества, входящее в состав имущества общего пользования в границах садоводства, возникает с момента государственной регистрации такого права в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

В собственности товарищества может находиться движимое и недвижимое имущество, расположенное в границах и (или) за пределами территории товарищества.

6.2. Имущество общего пользования - расположенные в границах территории ведения гражданами садоводства земельные участки и находящиеся на них объекты недвижимости и иные объекты, используемые для удовлетворения общих потребностей граждан, ведущих садоводство на указанной территории, к ним относятся:

- земля общего назначения в границах товарищества: улицы, проезды, проходы от границ товарищества до границ индивидуальных садовых участков;
- калитки, ворота находящиеся на землях общего пользования;
- Столбы линии электропередач, провода проходящие по ним в том числе находящиеся на земельных участках собственников СНТ;
- забор по периметру товарищества и граничащий с земельным участком общего назначения;
- сооружения, строения, оборудование, созданные на целевые взносы членов товарищества и находящиеся внутри индивидуальных садовых участков, обслуживающие более одного садового участка;

- иные объекты, в том числе дренажные каналы, в границах товарищества, предназначенные для обслуживания потребностей членов товарищества и граждан, ведущих садоводство без участия в товариществе, отчуждение и передача прав пользования которыми могут привести к ущемлению прав и интересов собственников земельных участков.

6.3. Члены товарищества и граждане, ведущие садоводство без участия в товариществе, вносят обязательные платежи, взносы, предусмотренные федеральным законом, связанные с оплатой расходов на содержание, текущий и капитальный ремонт имущества общего пользования, а также с оплатой коммунальных услуг.

6.4. Неиспользование членом товарищества, а также гражданином, ведущим садоводство без участия в товариществе, принадлежащего ему на праве долевой собственности недвижимого имущества, либо отказ от пользования имуществом общего пользования не является основанием для освобождения такого собственника недвижимого имущества полностью или частично от участия в общих расходах на содержание и ремонт имущества общего пользования.

6.5. Правообладатели земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, вправе использовать земельные участки общего назначения в границах такой территории для прохода и проезда к своим земельным участкам свободно и без взимания платы.

6.6. Имущество граждан, право на управление которым передано товариществу по решению собственников, собственностью товарищества не является.

6.7. В соответствии с решением общего собрания членов товарищества председатель уполномочен распоряжаться землями общего пользования, расположенными в границах территории садоводства и принадлежащих товариществу на праве собственности, а также перераспределять безвозмездно в личную собственность граждан.

Также, в соответствии с решением общего собрания членов товарищества, недвижимое имущество общего пользования, расположенное в границах территории садоводства, может быть передано безвозмездно в общую долевую собственность лиц, являющихся собственниками земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, пропорционально площади этих участков при условии, что передача указанного имущества в соответствии с настоящей частью не является дарением.

6.8. Собственник садового земельного участка, расположенного в границах территории садоводства, не вправе осуществлять выдел в натуре своей доли в праве общей собственности на имущество общего пользования, отчуждать свою долю в праве общей собственности на имущество общего пользования, а также совершать иные действия, влекущие за собой передачу этой доли отдельно от права собственности на свой участок.

6.9. Имущество общего пользования, принадлежащее гражданам на праве общей долевой собственности, является общим и разделу не подлежит.

6.10. Правила пользования общим имуществом

6.10.1. Правообладатели земельных участков (пользователи, арендаторы) и правление не должны использовать общее имущество товарищества в целях, не соответствующих целям деятельности товарищества, обязаны соблюдать положения действующего законодательства, Федерального закона № 217-ФЗ от 29.07.2017 г. «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Устава.

6.10.2. В соответствии с решением общего собрания членов товарищества

допускается использование земельных участков общего назначения гражданами и организациями, указанными в пункте 5.1 части 1 статьи 17 Федерального закона № 217-ФЗ от 29.07.2017 г, для реализации товаров, проведения работ и оказания услуг для нужд граждан, ведущих садоводство.

В случае выявления фактов ведения правообладателем земельного участка на территории товарищества индивидуальной предпринимательской или коммерческой деятельности, не соответствующей разрешенному использованию категории земельного участка, правление имеет право обратиться в компетентные органы для проведения проверки.

6.10.3. Для размещения объявлений, касающихся деятельности товарищества, другой информации, правление устанавливает в специально отведенном месте (у въездных ворот) информационный стенд и организует общую группу в мессенджере WatsApp, сайт: водникснт.рф;

6.10.4. Собственник земельного участка (пользователь, арендатор) не должен хранить или разрешать хранение третьим лицам стройматериалов, удобрений, сыпучих материалов, каких-либо предметов, а также личных автомобилей на территории общего пользования и обочинах дорог товарищества (за исключением специальных мест временного складирования, согласованных с правлением).

6.10.5. Малогабаритные твёрдые коммунальные отходы (ТКО) должны складироваться в контейнеры, установленные на специальной площадке, предназначенной для сбора данного вида отходов. Категорически запрещается сжигать мусор на открытых площадках, а также выносить мусор и отходы на территорию общего пользования и за оградительный забор товарищества. **Крупногабаритные ТКО (мебель, бытовая техника, строительный мусор и т.д.) должны утилизироваться собственником самостоятельно.**

В случае неисполнения вышеперечисленных требований собственник (пользователь, арендатор) несет риск отнесения на него расходов товарищества, связанных с оплатой вывоза крупногабаритного ТКО.

6.10.6. Правообладателям (пользователям, арендаторам) и членам их семей запрещается производить любые действия, приводящие к повреждению, дренажной системы (кюветов), линий электропередачи, общественных заборов, ворот и калиток, дорог и их обочин, общественных помещений и другого оборудования товарищества. Ремонтные работы по устранению любых повреждений, возникших вследствие таких действий, производятся за счёт собственника земельного участка (пользователя, арендатора), по вине которого произошло повреждение.

6.10.7. Посадка растений, цветов, деревьев, кустов и других зелёных насаждений на общественной территории товарищества разрешается, после согласования планов посадки с правлением. Запрещается посадка высокорастущих растений (выше 5 метров) под линиями электропередач. Запрещается самостоятельная вырубка деревьев и кустов, срезка цветов или действия, вызывающие нарушение травяного покрытия общественной территории.

6.10.8. При наличии признаков нарушения рабочего состояния, линии электропередачи, дорог и т.п. или признаков, которые могут привести к этому, собственник земельного участка (пользователь, арендатор) немедленно оповещает об этом председателя или членов правления.

6.10.9. Не допускается захламливание участков земли (сооружение хозяйственных построек), по которой проходят линии электропередачи товарищества. Правообладатель несёт персональную ответственность за доступность проведения работ по ремонту и обслуживанию объектов инфраструктуры товарищества, если такие объекты исторически расположены на его земельном участке.

7. Органы управления товариществом

Высшим органом управления является общее собрание членов товарищества; постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом - правление товарищества, единоличным исполнительным органом - председатель товарищества. Порядок работы правления, председателя товарищества и членов правления, ревизионной комиссии (ревизора) регламентируется соответствующими положениями, утвержденными общим собранием членов товарищества.

Лица, избранные в исполнительные органы товарищества, осуществляют свои полномочия до избрания новых исполнительных органов товарищества.

8. Компетенция общего собрания товарищества

8.1. Общее собрание членов товарищества является высшим органом управления и вправе рассматривать любые вопросы деятельности товарищества и принимать по ним решения, соответствующие законодательству РФ.

8.2. Граждане, вправе принимать участие в общем собрании членов товарищества лично или через своего представителя, полномочия которого оформляются доверенностью при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Подпись доверенного лица заверяется доверителем. Доверенность должна содержать следующие сведения: фамилию, имя, отчество, паспортные данные доверителя и доверенного лица, а также данные о праве собственности на земельный участок доверителя, срок действия и перечень полномочий. Копия доверенности передаётся организаторам собрания на момент заполнения листа регистрации участников общего собрания.

8.2.1. **Собственник земельного участка/член товарищества владеющий одним земельным участком имеет один индивидуальный голос на общем собрании членов товарищества. В случае наличия права собственности на несколько земельных участков, принадлежащие одному гражданину, с регистрацией в Едином государственном реестре недвижимости, такой собственник/член товарищества имеет на общем собрании членов товарищества один голос.**

В случае наличия прав общей долевой/общей совместной собственности на один земельный участок без регистрации доли и с регистрацией доли в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН), такие собственники/члены товарищества имеют на общем собрании членов товарищества в совокупности один голос с такого участка.

8.3. К исключительной компетенции общего собрания членов товарищества относятся следующие вопросы:

8.3.1. **изменение Устава товарищества (принимается квалифицированным большинством - не менее двух третей голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов);**

8.3.2. **избрание исполнительных органов товарищества (председателя, членов правления), ревизионной комиссии и досрочное прекращение их полномочий (принимается квалифицированным большинством - не менее двух третей голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов);**

8.3.3. **определение условий, на которых осуществляется оплата труда председателя товарищества, членов правления, членов ревизионной комиссии, а также иных лиц, с которыми у товарищества заключены трудовые договоры (принимается квалифицированным большинством - не менее двух третей голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов);**

8.3.4. **принятие решения о приобретении товариществом земельных участков,**

находящихся в государственной или муниципальной собственности, о совершении необходимых действий для приобретения указанных земельных участков *(принимается квалифицированным большинством - не менее двух третей голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов)*;

8.3.5. принятие решения о создании (строительстве, реконструкции) или приобретении имущества общего пользования, в том числе земельных участков общего назначения, и о порядке его использования *(принимается квалифицированным большинством - не менее двух третей голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов)*;

8.3.5.1. Принятие решения о передаче земельных участков и (или) находящихся на них объектов недвижимости, относящихся к имуществу общего пользования, гражданам или организациям в аренду, либо в безвозмездное пользование или об установлении сервитута в отношении такого имущества, а также определение условий использования такого имущества для целей, предусмотренных Федеральным законом от 29.07.2017 года № 217-ФЗ *(принимается квалифицированным большинством - не менее двух третей голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов)*.

8.3.6. Принятие решения о передаче недвижимого имущества общего пользования в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, в собственность организаций, осуществляющих водо- и электроснабжение, водоотведение, либо в государственную собственность субъекта Российской Федерации или в собственность муниципального образования, в границах которых расположена территория садоводства или огородничества *(принимается квалифицированным большинством - не менее двух третей голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов)*;

8.3.6.1. Принятие решения об обращении с заявлением о государственной регистрации прав на объекты недвижимости, являющиеся имуществом общего пользования и заявлением о государственном кадастровом учёте таких объектов и избрание уполномоченного на подачу заявления в орган, осуществляющий государственный кадастровый учёт и государственную регистрацию права;

8.3.7. Исключение граждан из его членов;

8.3.8. Принятие решения о подготовке проекта межевания территории и (или) проекта планировки территории применительно к территории садоводства или огородничества либо о подготовке изменений в такую документацию, об одобрении таких проектов или изменений в них;

8.3.9. Распределение образованных на основании утвержденного проекта межевания территории садовых или огородных земельных участков между членами товарищества с указанием условных номеров земельных участков для их последующего предоставления в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации *(принимается квалифицированным большинством - не менее двух третей голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов)*;

8.3.10. Утверждение отчётов ревизионной комиссии;

8.3.11. Утверждение положения об оплате труда работников и членов органов управления товариществом, членов ревизионной комиссии, заключивших договоры с товариществом;

8.3.12. Принятие решений о создании ассоциаций (союзов) товарищества, вступлении в них или выходе из них;

8.3.13. Заключение договора с аудиторской организацией или индивидуальным аудитором товарищества;

8.3.14. Утверждение внутренних регламентов товарищества, в том числе порядка ведения общего собрания членов товарищества, деятельности председателя и правления, деятельности ревизионной комиссии, определяет только порядок рассмотрения заявлений о вступлении в СНТ, порядок ведения

реестра членов товарищества, внутреннего распорядка работы товарищества;

8.3.15. Рассмотрение жалоб членов товарищества и граждан, ведущих садоводство без участия в товариществе, на решения и действия (бездействие) членов правления, председателя, членов ревизионной комиссии;

8.3.16. Утверждение приходно-расходной сметы и принятие решения о ее исполнении (*принимается квалифицированным большинством - не менее двух третей голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов*);

8.3.17. Утверждение отчетов правления, председателя товарищества;

8.3.18. Определение порядка рассмотрения органами товарищества заявлений (обращений, жалоб) членов и граждан, ведущих садоводство без участия в товариществе;

8.3.19. Принятие решения об избрании председательствующего на общем собрании членов товарищества;

8.3.20. Определение размера и срока внесения взносов, порядка расходования целевых взносов, размера и срока внесения платы, предусмотренной частью (4.3) Устава (принимается квалифицированным большинством - не менее двух третей голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов);

8.3.21. Утверждение финансово-экономического обоснования размера взносов и платы, предусмотренного частью (4.3) Устава (принимается квалифицированным большинством - не менее двух третей голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов);

8.3.22. Принятие решения о реорганизации или ликвидации товарищества, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса (принимается квалифицированным большинством - не менее двух третей голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов);

8.3.23. Принятие решения о выполнении в границах территории садоводства или огородничества комплексных кадастровых работ, финансируемых за счёт внебюджетных средств или за счет собственных средств, о лице, уполномоченном без доверенности действовать от имени членов товарищества и (или) лиц, указанных в части 1 статьи 5 Федерального закона от 29.07.2017 года № 217-ФЗ, при заключении договора подряда на выполнение таких работ и в иных предусмотренных Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» случаях в целях организации выполнения таких работ в качестве их заказчика, в том числе представлять интересы членов товарищества и (или) лиц, указанных в части 1 статьи 5 Федерального закона от 29.07.2017 года № 217-ФЗ, в составе согласительной комиссии, созданной в соответствии со статьей 42.10 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» (принимается квалифицированным большинством - не менее двух третей голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов);

8.3.24. Принятие решения о возможности применения электронных или иных технических средств при принятии решений общим собранием членов товарищества и включении в устав товарищества перечня вопросов, указанных в части 2 статьи 8 Федерального закона от 29.07.2017 года № 217-ФЗ (*принимается квалифицированным большинством - не менее двух третей голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов*);

8.3.25. Принятие решения об использовании земельного участка общего назначения для реализации гражданами, являющимися правообладателями садовых или огородных земельных участков, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, выращенной на таких земельных участках сельскохозяйственной продукции при условии соблюдения земельного законодательства, ветеринарных норм и правил, санитарно-эпидемиологических

правил и гигиенических нормативов (принимается квалифицированным большинством - не менее двух третей голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов).

Общее собрание членов товарищества вправе принимать решения по иным вопросам деятельности товарищества, не предусмотренным частью 1 статьи 8 Федерального закона от 29.07.2017 года № 217-ФЗ.

По вопросам, указанным в пп. 8.3.1 - 8.3.6, 8.3.10, 8.3.17, 8.3.21 - 8.3.26, решения общего собрания членов товарищества принимаются квалифицированным большинством - не менее двух третей голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов.

По иным вопросам, указанным в части **(8.3)** Устава, решения общего собрания принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов.

8.4. Общее собрание членов товарищества может быть очередным или внеочередным.

8.5. Очередное общее собрание членов товарищества собирается правлением по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

8.6. Внеочередное общее собрание членов товарищества проводится по решению его правления, требованию ревизионной комиссии, а также по предложению органа местного самоуправления или членов товарищества в количестве не менее одной пятой от общего числа членов (*далее - инициаторы собрания*).

Письменное уведомление о проведении внеочередного общего собрания членов товарищества вручается представителем инициаторов собрания председателю товарищества лично или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении, либо в правление по адресу местонахождения товарищества, а также направляется в форме электронного сообщения, при наличии официального электронного адреса товарищества, указанного в Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ) и размещается на информационном щите товарищества.

Уведомление о проведении внеочередного общего собрания членов товарищества должно содержать перечень вопросов, подлежащих включению в повестку внеочередного общего собрания членов товарищества, а также может содержать предлагаемые решения по каждому из них.

Правление товарищества **не позднее 30 календарных дней со дня получения требования о проведении внеочередного общего собрания членов** обязано обеспечить проведение внеочередного общего собрания членов.

В случае нарушения правлением срока и порядка проведения внеочередного общего собрания членов товарищества инициаторы собрания вправе самостоятельно обеспечить проведение внеочередного общего собрания членов при соблюдении условий, указанных в ч. 8.7 - 8.12 Устава.

8.7. Уведомление членов товарищества о проведении общего собрания происходит не менее чем **за 14 календарных дней** до дня его проведения посредством:

8.7.1. одновременного размещения на информационном щите, расположенном в границах территории садоводства и в общей группе мессенджера WatsAap, сайт: водникснт.рф;

8.7.2. при наличии письменного заявления от собственника земельного участка направляется по адресу, указанному в реестре членов товарищества (при наличии электронного адреса уведомление направляется только в форме электронного сообщения).

8.8. В уведомлении о проведении общего собрания членов товарищества должны быть указаны перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на общем

собрании членов товарищества, дата, время и место проведения общего собрания членов товарищества, а также способ ознакомления с проектами документов и иными материалами, планируемыми к рассмотрению на общем собрании членов товарищества. Включение в указанный перечень дополнительных вопросов непосредственно при проведении такого собрания не допускается.

8.9. В случае включения в повестку общего собрания членов товарищества вопросов, указанных в пп. 8.3.4 - 8.3.6.1, 8.3.21, 8.3.22, 8.3.24, 8.3.26 Устава, граждане, ведущие садоводство без участия в товариществе, уведомляются о проведении общего собрания членов в порядке, установленном для членов товарищества. Решения по вопросам, указанным в этих пунктах, определяются результатами голосования в совокупности: членов товарищества и граждан, ведущих садоводство без участия в товариществе или их представителей.

8.10. Правление либо инициаторы собрания обязаны обеспечить ознакомление с проектами документов и иными материалами, планируемыми к рассмотрению на общем собрании членов, **не менее чем за семь дней до даты проведения общего собрания членов**, в том числе с проектом приходно-расходной сметы, в случае, если повестка дня общего собрания членов предусматривает вопрос об утверждении приходно-расходной сметы товарищества.

В случае нарушения срока, предусмотренного настоящей частью **(8.10)**, рассмотрение указанных проектов документов и иных материалов на общем собрании членов товарищества не допускается.

8.11. Для членов товарищества, а также для всех, не являющихся его членами правообладателей земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, должен быть обеспечен свободный доступ к месту проведения общего собрания членов.

8.12. Общее собрание членов товарищества правомочно, если на нем присутствует более чем пятьдесят процентов членов товарищества или их представителей, полномочия которых оформлены письменной доверенностью в соответствии с частью **(8.2)** Устава.

8.13. Председательствующим на общем собрании членов товарищества является председатель товарищества, если иное решение не принято этим собранием. Для ведения протокола общего собрания избирается секретарь. Для подсчёта голосов при принятии решений общее собрание избирает счётную комиссию.

8.14. В случаях, Уставом товарищества, решение общего собрания членов может быть принято в форме очно-заочного или заочного голосования.

8.15. Общее собрание членов товарищества в форме очного, очно-заочного и заочного голосования

8.15.1. Общее собрание в форме очного, очно-заочного голосования, в том числе с применением электронных или иных технических средств, может проводиться по всем вопросам, указанным в разделе **(8.3)** настоящего Устава.

Очередное общее собрание членов товарищества проводится ежегодно в форме очного или очно-заочного голосования, в повестку дня которого могут включаться вопросы, указанные в разделе (8.3) настоящего Устава.

Ознакомление с проектами документов и иными материалами, планируемыми к рассмотрению на таком ежегодном общем собрании членов товарищества, проходит в соответствии с разделом **(8.10)** настоящего Устава.

8.15.2. Общее собрание в форме заочного голосования по вопросам пп. 8.3.1, 8.3.2, 8.3.4 - 8.3.6.1, 8.3.10, 8.3.17, 8.3.21 - 8.3.24, 8.3.26 раздела **(8.3)** настоящего Устава, может проводиться, в том числе с применением электронных или иных

технических средств, исключительно при условии введения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на её части.

8.15.3. По иным вопросам раздела **(8.3)** настоящего Устава, не указанным в п. 8.15.2, решения общего собрания могут проводиться в заочной форме голосования, в том числе с применением электронных или иных технических средств.

8.15.4. Правление либо инициаторы собрания предлагают кандидатуры председательствующего на общем собрании в форме очного, очно-заочного голосования и лиц, ответственных за подсчёт голосов.

8.15.5. Принятие решения общего собрания членов товарищества путём заочного или досрочного голосования не предполагает очного обсуждения вопросов повестки такого собрания и осуществляется путём подведения итогов голосования членов товарищества, направивших до дня проведения такого общего собрания свои решения в письменной форме по вопросам повестки общего собрания членов товарищества в его правление.

8.15.6. До даты начала проведения общего собрания в очно-заочной форме проводится досрочное голосование.

8.16. Результаты очно-заочного голосования при принятии решений общим собранием членов товарищества определяются совокупностью результатов голосования:

8.16.1. при очном обсуждении вопросов повестки общего собрания членов товарищества;

8.16.2. при голосовании членов товарищества, направивших до даты и времени проведения общего собрания членов товарищества свои решения в письменной форме по вопросам повестки общего собрания членов товарищества в его правление.

8.17. При подведении итогов, осуществляемом по листам голосования (бюллетеням), засчитываются голоса по тем вопросам, где голосующим выбран только один из возможных вариантов ответа по вопросу повестки дня.

8.17.1. Листы голосования (бюллетени) приобщаются к соответствующему протоколу общего собрания членов и подлежат хранению в архиве товарищества.

8.17.2. Не учитывается при подсчёте и признаётся недействительной запись по вопросу повестки дня в листе голосования (бюллетени) в следующих случаях:

- поставлен более чем один вариант решения по вопросу повестки дня;
- по вопросу повестки дня не поставлено ни одного варианта решения;
- в листе голосования зачеркнуты все варианты предложенных решений;
- отсутствуют в записи листа голосования (бюллетени) личные данные по которым можно идентифицировать голосующего или нет подписи правообладателя (его представителя).

8.17.3. Не учитывается при подсчёте итогов общего собрания членов товарищества лист голосования (бюллетень), который сдан в счётную комиссию после времени окончания приёма листов голосования (бюллетеней), установленного решением правления или инициатором общего собрания.

8.17.4. Временем и датой окончания проведения общего собрания в очно-заочной форме является время и дата окончания очного голосования.

8.18. Временем и датой окончания проведения общего собрания в заочной форме голосования является время и дата, установленные решением правления или инициатором собрания для проведения подсчёта голосов и оформления протокола счетной комиссии.

8.19. Очное голосование, очно-заочное голосование или заочное голосование может быть проведено с применением электронных или иных технических средств

с учетом особенностей, установленных статьей 17.1. Федерального закона от 29.07.2017 года № 217-ФЗ и частью **(8.20)** настоящего раздела Устава.

8.20. Особенности принятия решений общего собрания членов товарищества с применением электронных или иных технических средств

Используемые термины:

Электронное сообщение - 8М8 и аналогичное текстовое сообщение, переданное с помощью электронных или иных технических средств (компьютера, телефона, планшета) посредством сотовой связи или информационно-телекоммуникационной сети, с адреса электронной почты или личного кабинета товарищества на сайте, указанного в уставе или из личного кабинета товарищества на сайте Госуслуг.

Электронная почта - технология и служба по пересылке и получению электронных сообщений (называемых «письма», «электронные письма» или «сообщения») между пользователями компьютерной сети.

Короткое текстовое сообщение - текстовое сообщение, в том числе 8М8 сообщение, состоящее из букв и символов, набранных в определенной последовательности, предназначенное для передачи по информационно-телекоммуникационной сети или сотовой связи, позволяющее определить волеизъявление отправителя.

Сайт - место в информационно-телекоммуникационной сети интернет, где по одному адресу находятся одна или несколько логически связанных между собой веб-страниц, место расположения официального контента товарищества и представляет собой массив связанных данных, имеющий уникальный адрес и воспринимаемый пользователями как единое целое.

Личный кабинет на сайте - персональная страница на сайте, доступ к которой есть только у одного человека, куда он может войти с любого устройства с помощью логина и пароля.

8.20.1. Уведомление о проведении общего собрания членов товарищества:

- одновременного размещения на информационном щите, расположенном в границах территории садоводства и в общей группе мессенджера WhatsApp, MAX

- направляется в форме электронного сообщения (посредством электронной почты либо передачи коротких текстовых сообщений в соответствии со сведениями, представленными правообладателями садовых или огородных земельных участков для внесения в реестр членов товарищества).

8.20.2. В уведомлении о проведении общего собрания членов товарищества путем очно-заочного, заочного голосования с применением электронных или иных технических средств наряду со сведениями, указанными в части **(8.8)** настоящего Устава, указываются дата и время начала и окончания заочного (досрочного) голосования по вопросам повестки общего собрания членов товарищества, сведения об используемых электронных или иных технических средствах на период проведения общего собрания членов, а также адрес электронной почты и (или) номер телефона организатора (инициатора) общего собрания, для направления участниками общего собрания членов товарищества подтверждения факта участия в голосовании и своих решений по вопросам, включенным в повестку общего собрания членов товарищества.

8.20.3. При голосовании на общем собрании членов товарищества путем передачи коротких текстовых сообщений без использования сайтов, информационных систем, указанных в пункте 3 части 2 статьи 8 Федерального закона от 29.07.2017 года № 217-ФЗ такие сообщения должны направляться исключительно с номеров телефонов и электронных адресов, содержащихся в реестре членов товарищества (реестре собственников товарищества) и в таких

сообщениях должна содержаться следующая информация:

- 1) наименование товарищества, дата и время голосования;
- 2) фамилия, имя, отчество лица направляющего свое решение;
- 3) номер земельного участка, которым владеет в границах территории товарищества;

4) номер и текст вопроса в повестке общего собрания членов товарищества, а также принятое решение по данному вопросу: «ЗА» или «ПРОТИВ».

Решение участника общего собрания считается принятым после направления уведомления о получении решения данному участнику голосования, с указанием даты и времени поступления этого решения лицу, осуществляющему подведение итогов голосования. Уведомление направляется по тому же электронному адресу или номеру телефона, с которого было получено решение участника общего собрания членов товарищества.

8.20.4. Продолжительность заочного (досрочного) голосования по вопросам повестки общего собрания членов товарищества с применением электронных или иных технических средств должна составлять **не менее семи и не более четырнадцати дней (без перерывов) с даты и времени начала проведения такого голосования.**

8.20.5. При проведении голосования в очно-заочной форме заочное (досрочное) голосование с применением электронных или иных технических средств должно быть завершено **до дня проведения очного обсуждения вопросов повестки общего собрания членов товарищества.**

8.20.6. Голосование с применением электронных или иных технических средств с использованием сайтов, информационных систем, указанных в пункте 3 части 2 статьи 8 Федерального закона от 29.07.2017 года № 217-ФЗ осуществляется в порядке, установленном Уставом товарищества, при соблюдении следующих условий:

- проверка личности участников голосования, которая заключается в необходимости подтверждения факта участия в голосовании лица, сведения о котором содержатся в реестре членов товарищества и которое заявило о своем участии в общем собрании членов товарищества посредством отправления текстового сообщения с адреса электронной почты, личного кабинета на сайте и (или) номера телефона, содержащихся в указанном реестре. В случае проведения голосования с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг проверка личности участников голосования осуществляется посредством единой системы идентификации и аутентификации;

- направление участниками голосования решений в электронной форме посредством отправления сообщения с адреса электронной почты, личного кабинета на сайте и (или) номера телефона, содержащихся в реестре членов товарищества;

- направление участнику голосования уведомления о получении его решения с указанием даты и времени поступления решения лицу, осуществляющему подведение итогов голосования, которое направляется по тому же электронному адресу, адресу личного кабинета на сайте или номеру телефона, с которого было получено решение участника общего собрания членов товарищества.

- обеспечение тайны голосования в случае, указанном в части 5 статьи 16 Федерального закона от 29.07.2017 года № 217-ФЗ.

8.20.7. При проведении очно-заочного, заочного голосования с применением электронных или иных технических средств, к решениям, оформленным текстовым сообщением, предъявляются требования,

предусмотренные разделом **(8.17)** настоящего Устава.

8.20.8. При голосовании на общем собрании через личный кабинет товарищества на едином портале государственных и муниципальных услуг (Госуслуг) или иного сайта сети Интернет, наименование которого указано в Уставе товарищества, участник общего собрания направляет принятое решение по вопросам повестки дня общего собрания из своего личного кабинета.

8.20.9. Для возможности проведения общего собрания с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг председатель товарищества проводит регистрацию товарищества в федеральной государственной информационной системе ЕСИА (Единая система идентификации и аутентификации), а также регистрирует личный кабинет товарищества на Госуслугах.

Без регистрации личного кабинета товарищества в федеральной государственной информационной системе ЕСИА (Единая система идентификации и аутентификации) голосование на общем собрании с использованием государственных и муниципальных услуг не допускается.

8.21. Оформление протокола общего собрания

8.21.1. Результаты принятия решения участниками общего собрания оформляются **в течение 10 (десяти) календарных дней** в виде протокола общего собрания членов товарищества с указанием результатов голосования и приложением к нему списка с подписью каждого присутствующего члена товарищества и каждого представителя члена товарищества, принявших участие в общем собрании членов.

8.21.2. Протокол общего собрания членов товарищества в очной и очно-заочной форме голосования подписывают председательствующий на общем собрании членов товарищества и секретарь собрания. В случае принятия общим собранием членов товарищества решения в очно-заочной или заочной форме, подсчёт таких решений оформляется протоколом счётной комиссии по всем вопросам повестки дня.

8.21.3. В протоколе общего собрания должны быть указаны:

- наименование товарищества;
- название документа и номер протокола;
- вопросы повестки дня общего собрания членов товарищества;
- дата, время и место проведения общего собрания членов товарищества, а в случаях заочного голосования дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов товарищества, и способ отправки этих документов;
- сведения о лицах, принявших участие в общем собрании и о лицах, направивших документы, содержащие сведения о голосовании, в том числе о присутствующих по доверенности;
- сведения о ходе проведения общего собрания или о ходе голосования, если участник общего собрания требует их внести в протокол;
- сведения о лицах проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах подписавших протокол.

8.21.4. Решения общего собрания членов товарищества, принятые, в том числе с применением электронных или иных технических средств, оформляются протоколом с указанием результатов голосования и приложением информации: о решении каждого участника голосования по пунктам повестки такого собрания, сведений об участнике голосования (фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, номер телефона, в случае, если решение было направлено с номера телефона), скриншота экрана телефона или компьютера, сделанного с экрана

телефона или компьютера, уполномоченного лица от инициатора общего собрания членов товарищества, являющегося получателем текстового сообщения содержащего информацию о принятом решении отправителем, а также с указанием даты и времени поступления лицу, осуществляющему подведение итогов такого голосования, решения участника голосования.

8.22. Решения общего собрания членов товарищества являются обязательными для исполнения органами товарищества, членами товарищества, а также гражданами, ведущими садоводство без участия в товарищества.

8.23. Решения общего собрания членов товарищества доводятся до сведения его членов **в течение 10 (десяти) дней** после даты принятия указанных решений в письменной форме, посредством одновременного размещения на информационных щитах и в общей группе мессенджера WhatsAap, на сайте: водникснт.рф.

9. Правление товарищества

9.1. Правление товарищества является коллегиальным исполнительным органом и подотчетно общему собранию членов товарищества.

В своей деятельности правление руководствуется Федеральным законом от 29.07.2017 г. № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ», законодательством Российской Федерации и Свердловской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом.

Правление товарищества избирается открытым или тайным голосованием из членов товарищества **на срок два года, в количестве не менее трех человек и не более 5% от общего числа членов товарищества.**

Вопрос о досрочном переизбрании членов правления может быть поставлен по требованию более чем одной пятой членов товарищества.

9.2. Заседания правления товарищества созываются председателем товарищества по мере необходимости.

Заседания правления правомочны, если на них присутствует не менее половины его членов.

Решения правления принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов правления. При равенстве голосов голос председателя товарищества является решающим.

Решения правления товарищества обязательны для исполнения всеми членами товарищества и его работниками, заключившими трудовые договоры с товариществом.

9.3. К полномочиям правления товарищества относятся:

9.3.1. практическое выполнение решений общего собрания членов товарищества;

9.3.2. оперативное руководство текущей деятельностью товарищества;

9.3.3. составление приходно-расходных смет и отчетов товарищества, представление их на утверждение общего собрания с обязательным указанием размера предполагаемых доходов и расходов товарищества, перечнем предполагаемых мероприятий и ответственных за их обеспечение должностных лиц товарищества;

9.3.4. принятие решения о проведении общего собрания членов товарищества в форме очного, очно-заочного или заочного голосования;

9.3.5. принятие решения о проведении внеочередного общего собрания членов товарищества или необходимости внеочередного общего собрания членов товарищества в форме очно-заочного или заочного голосования;

9.3.6. подготовка предложения о составе счетной комиссии, кандидатуры секретаря и председательствующего при организации общего собрания членов товарищества;

9.3.7. принятие решения об уполномоченном лице от инициатора общего собрания членов товарищества, которое будет проводить фиксацию результатов голосования посредством скриншота экрана телефона или компьютера в случае применения на общем собрании членов товарищества электронных или иных технических средств;

9.3.8. обеспечение создания и использования имущества общего пользования товарищества, а также создание необходимых условий для совместного владения, пользования и распоряжения гражданами таким имуществом;

9.3.9. ведение учёта и отчетности товарищества, подготовка годового отчета и представление его на утверждение общему собранию членов товарищества;

9.3.10. организация строительства, ремонта и содержания зданий, строений, инженерных сетей, дорог и других объектов имущества общего пользования;

9.3.11. обеспечение исполнения обязательств по договорам, заключенным товариществом;

9.3.12. обеспечение делопроизводства товарищества и содержание его архива;

9.3.13. приём на работу работников в товарищество осуществляется по трудовым договорам;

9.3.14. организация сбора и контроль за своевременным внесением членских и целевых взносов, платежей за приобретение, создание, содержание имущества общего пользования, а также за услуги и работы товарищества по управлению таким имуществом для граждан, не являющихся членами товарищества;

9.3.15. контроль соблюдения товариществом законодательства Российской Федерации, Устава и регламентирующих документов товарищества;

9.3.16. обращение в суд за взысканием задолженности по уплате взносов или платы за приобретение, создание, содержание имущества общего пользования, за текущий и капитальный ремонт объектов капитального строительства, относящихся к имуществу общего пользования и расположенных в границах территории товарищества, за услуги и работы товарищества по управлению таким имуществом;

9.3.17. ведение реестров собственников земельных участков, членов товарищества, неплательщиков и других;

9.3.18. прием в члены товарищества и рассмотрение поступивших заявлений **в срок 30 (тридцать) календарных дней;**

9.3.19. рассмотрение заявлений членов товарищества и изготовление копий документов, предоставляемых гражданам на основании их письменных заявлений при соблюдении условий **части (12.8)** Устава.

9.4. Правление товарищества в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом имеет право принимать решения, необходимые для достижения целей деятельности товарищества и обеспечения его нормальной работы, за исключением решений, которые касаются вопросов, отнесенных к компетенции общего собрания его членов.

10. Полномочия и ответственность председателя и членов правления товарищества

10.1. Правление товарищества возглавляет председатель товарищества, избранный общим собранием тайным или открытым голосованием из числа членов товарищества **сроком на пять лет.**

Полномочия председателя товарищества определяются федеральным

законодательством и Уставом товарищества.

Председатель товарищества в случае несогласия с решением правления вправе обжаловать данное решение общему собранию товарищества.

10.2. Председатель товарищества действует без доверенности от имени товарищества (документом, подтверждающим полномочия председателя товарищества, является выписка из протокола общего собрания и запись в ЕГРЮЛ).

Председатель товарищества имеет право:

10.2.1. председательствовать на заседаниях правления;

10.2.2. осуществлять право первой подписи финансовых документов, подписание которых в соответствии с Уставом товарищества не требует одобрения правления товарищества или общего собрания членов товарищества;

10.2.3. подписывать другие документы от имени товарищества и протоколы заседания правления;

10.2.4. заключать сделки, открывать и закрывать банковские счета, совершать иные операции по банковским счетам, в том числе на основании решений общего собрания членов товарищества и правления товарищества, в случаях, если принятие решений о совершении таких действий относится к исключительной компетенции общего собрания членов товарищества и правления товарищества;

10.2.5. выдавать доверенности без права передоверия;

10.2.6. принимать на работу в товарищество работников по трудовым договорам, осуществлять права и исполнять обязанности товарищества как работодателя по этим договорам;

10.2.7. осуществлять представительство от имени товарищества в органах государственной, судебной власти, органах местного самоуправления, а также в иных организациях и учреждениях;

10.2.8. рассматривать заявления членов товарищества;

10.3. Председатель товарищества в соответствии с Уставом исполняет другие необходимые для обеспечения нормальной деятельности товарищества обязанности, за исключением обязанностей, исполнение которых является полномочием иных органов товарищества.

10.4. Ответственность председателя и членов правления товарищества:

10.4.1. Председатель товарищества и его члены при осуществлении своих прав и исполнении установленных обязанностей должны действовать в интересах товарищества, осуществлять свои права и исполнять свои обязанности добросовестно и разумно.

10.4.2. Председатель товарищества и члены правления несут ответственность перед товариществом за убытки, причиненные их действиями (бездействиями).

При этом не несут ответственности члены правления, проголосовавшие против решения, которое повлекло за собой убытки, или не принимавшие участие в голосовании.

10.5. Председатель товарищества и его члены при выявлении финансовых злоупотреблений или нарушений, причинении убытков товарищества могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством и Уставом товарищества.

11. Состав органов контроля

11.1. Контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью товарищества, в том числе за деятельностью председателя товарищества и

членов правления, осуществляет ревизионная комиссия или ревизор, избранные тайным или открытым голосованием на общем собрании из членов товарищества **на срок два года**. При избрании ревизионной комиссии ее состав должен быть **не менее трёх человек или ревизор**.

В состав ревизионной комиссии и ревизором не могут быть выбраны председатель товарищества и члены правления, а также их супруги и их родители (усыновители), родители (усыновители), бабушки, дедушки, дети (усыновленные), внуки, братья и сёстры (их супруги).

Порядок работы ревизионной комиссии или ревизора, их полномочия регулируются «Положением о ревизионной комиссии», утверждённым общим собранием членов товарищества.

Ревизионная комиссия (ревизор) подотчётны общему собранию членов товарищества. Перевыборы ревизионной комиссии (ревизора) могут быть проведены досрочно по требованию более чем одна пятая общего числа членов товарищества.

11.2. Члены ревизионной комиссии (ревизор) товарищества несут ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренную Федеральным законом РФ от 29.07.2017 г. № 217-ФЗ и Уставом.

11.3. Обязанности ревизионной комиссии (ревизора):

11.3.1. проверять выполнение членами товарищества, правлением и председателем товарищества решений общих собраний, законность гражданско-правовых сделок, совершенных органами управления товарищества, исполнение нормативных правовых актов, регулирующих деятельность товарищества, состав и состояние имущества общего пользования;

11.3.2. осуществлять ревизии финансово-хозяйственной деятельности товарищества не реже одного раза в год, а также проводить внеплановую проверку по инициативе членов ревизионной комиссии (ревизора), решению общего собрания членов товарищества или правления, а также по требованию одной пятой общего числа членов товарищества;

11.3.3. отчитываться и сообщать об итогах ревизии перед общим собранием членов товарищества с представлением рекомендаций и предложений по устранению выявленных нарушений;

11.3.4. контролировать своевременное рассмотрение правлением и председателем товарищества заявлений членов товарищества.

11.4. При выявлении угрозы интересам товарищества и его членам либо злоупотреблений членами правления и председателем товарищества ревизионная комиссия (ревизор) в пределах своих полномочий вправе созывать внеочередное общее собрание членов товарищества.

11.5. Ревизионная комиссия (ревизор) вправе инициировать проверку финансово-хозяйственной деятельности независимым аудитором за счёт членских или целевых взносов граждан.

11.6. Правление и председатель товарищества обязаны по запросу ревизионной комиссии (ревизора) предоставлять копии документов товарищества, заверенные в порядке, установленном **статьей 12** настоящего Устава.

12. Ведение делопроизводства

12.1. Ответственным лицом за ведение делопроизводства в товариществе является его председатель. Выписки из документов товарищества и копии документов должны быть заверены печатью товарищества и подписью председателя товарищества.

12.2. Протокол общего собрания должен оформляться в соответствии с положениями (**п 8.21**) Устава.

12.3. Акты проверки и протоколы заседаний, составленные ревизионной комиссией товарищества, подписывают все члены комиссии. Члены ревизионной комиссии в обязательном порядке знакомят правление с содержанием указанных документов.

12.4. Все документы, указанные в **части (12.2)** Устава, а также заявления членов товарищества, входящие и исходящие документы, зарегистрированные установленным в товариществе порядком, хранятся в делах не менее сорока девяти лет.

12.5. В случае переизбрания (отстранения от должности) председателя товарищества, членов правления, членов ревизионной комиссии по решению общего собрания членов товарищества не позднее трёх календарных дней переизбранные (отстраненные) лица обязаны передать по акту представителям вновь избранных органов товарищества учредительные документы и печать товарищества, а также документы, указанные в **частях (12.2), (12.3)** настоящей статьи, заявления членов товарищества, оригиналы договоров, заключенных со сторонними организациями, входящие и исходящие документы товарищества.

12.6. Часы работы председателя, бухгалтера и других работников устанавливаются решением правления. Данная информация может размещаться на информационном щите товарищества, на сайте водникснт.рф, в общей группе WhatsAap, МАХ..

12.7. Порядок предоставления членам информации о деятельности товарищества

12.7.1. Заверенные копии Устава, бухгалтерской (финансовой) отчетности, приходно-расходных смет, отчетов об исполнении таких смет, заключений ревизионной комиссии товарищества, документов, подтверждающих права товарищества на имущество, отражаемое на его балансе, протокола собрания об учреждении товарищества, протоколов общих собраний, заседаний правления и ревизионной комиссии товарищества, финансово-экономического обоснования размера взносов, выписки из реестра членов товарищества предоставляются для ознакомления членам товарищества по их письменному заявлению в **течение тридцати дней** с момента подачи заявления. Плата вносится на расчётный счёт товарищества в соответствии с положениями (**п. 12.8**) Устава.

12.7.2. Заверенные копии протоколов общих собраний товарищества, заседаний правления товарищества и ревизионной комиссии товарищества, финансово-экономического обоснования размера взносов предоставляются гражданам, ведущим садоводство без участия в товариществе при условии, что в указанных документах содержится указание на решения, принятые общим собранием членов товарищества по вопросам, предусмотренным пп. 8.3.4 - 8.3.6.1, 8.3.21, 8.3.22, 8.3.24, 8.3.26 Устава, а также органам государственной власти или органам местного самоуправления в случае если сведения в таких протоколах могут быть запрошены данными органами в соответствии с их полномочиями, предусмотренными федеральным законом.

12.8. Плата за предоставление копий документов

12.8.1. Заверенные копии документов предоставляются членам товарищества и гражданам за плату, размер которой не может превышать стоимость их изготовления.

12.8.2. Плата вносится на расчётный счёт товарищества не позднее **3 (трёх) дней** с даты получения документа на оплату на основании расчётного листа (квитанции или счёта), предоставленного правлением товарищества.

12.8.3. В случае несоблюдения сроков платы, указанной в п. 12.8.2 начисляется неустойка в размере ключевой ставки Банка России, действовавшей в

соответствующие периоды.

13. Бухгалтерская (финансовая) отчетность товарищества

13.1. В соответствии с п. 2 ст. 14 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте» товариществом предоставляется только годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность, которая состоит из бухгалтерского баланса, отчёта о целевом использовании средств.

13.2. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность товарищества должна заполняться в соответствии с требованиями, установленными приложением № 5 к Приказу Минфина России от 02.07.2010 № 66н (форма №6).

13.3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность считается составленной товариществом после подписания её экземпляра на бумажном носителе председателем товарищества.

13.4. Срок хранения бухгалтерской (финансовой) отчетности составляет 5 лет.

14. Порядок ведения реестра членов товарищества

14.1. Сбор, обработка, хранение и распространение персональных данных, необходимых для ведения реестров, осуществляются в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

14.2. Реестр членов товарищества должен содержать данные о членах товарищества:

- фамилию, имя, отчество;
- адрес места жительства;
- почтовый адрес, по которому членом могут быть получены почтовые сообщения;
- номер телефона, по которому с членом можно связаться;
- адрес электронной почты, по которому членом могут быть получены электронные сообщения (при наличии);
- кадастровый (условный) номер земельного участка правообладателя;
- согласие заявителя на соблюдение требований устава товарищества;
- номер - СНИЛС, ИНН.

14.3. В отдельный раздел реестра членов товарищества могут быть внесены сведения о гражданах, ведущих садоводство без участия в товариществе, который заполняется в соответствии с п. 14.2 Устава.

14.4. В случае отказа в предоставлении сведений эти лица несут неблагоприятные последствия отказа, в том числе связанные с невозможностью их извещения о фактах деятельности товарищества.

15. Электроснабжение

15.1. Электроснабжение товарищества осуществляется через присоединительную сеть ВЛ-10 кВ. Электроснабжение садовых участков осуществляется от собственных сетей товарищества ВЛ-0,4 кВ, ВЛИ-0,4 кВ. Вся разрешенная мощность делится между членами-участниками строительства (покупки) электросетевого хозяйства товарищества участками в пределах границ товарищества поровну.

15.2. Ответственными за обеспечение технической эксплуатации электроустановки и электросети товарищества являются: члены товарищества, энергетик товарищества, которые обязаны строго выполнять при эксплуатации электроустановок требования Правил технической эксплуатации и Правил техники

безопасности.

15.3. Правообладатель земельного участка обязан сообщать достоверные сведения данных электросчетчиков электрику или указывать в платежном поручении в графе назначение платежа при оплате, не позднее 25 числа каждого месяца. Ежемесячно вносить оплату за потреблённую электроэнергию на расчетный счет товарищества, либо в кассу товарищества до 10 числа месяца каждого месяца, следующего за расчётным.

В случае не предоставления абонентом сведений об объёмах потребления электроэнергии в указанный срок правление товарищества вправе рассчитать объём потребления по среднему показателю за последние шесть месяцев.

Расчёты за электрическую энергию осуществляются по показаниям счётчика, установленного на трансформаторной подстанции, с учётом величины потерь электроэнергии, возникающих на участке электрической сети от границы балансовой принадлежности электрических сетей до места установки измерительного комплекса, по регулируемым ценам (тарифам), утвержденным Постановлением Региональной энергетической комиссии по Свердловской области на соответствующий период регулирования для населения и приравненных к нему категорий потребителей.

15.4. Техническую эксплуатацию трансформаторной подстанции, электроустановок общего пользования и ВЛЭП-0,4 кВ в пределах границ балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности осуществляет правление товарищества.

15.5. Расчётный счетчик должен быть установлен по согласованию с правлением или с сетевой компанией правообладателем земельного участка (дома) самостоятельно, или силами СНТ за счет членских взносов в СНТ, или силами и за счет электросетевой компании на границе балансовой принадлежности электрических сетей и располагаться в запираемом на ключ металлическом либо пластиковом ящике на опоре ВЛЭП-0,4 кВ или на заборе находящегося в границах его садового участка.

15.6. Техническую эксплуатацию электроустановок правообладателем земельного участка (дома) в пределах границ его балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности осуществляется правообладателем земельного участка (дома).

15.7. Электроэнергия поставляется только для бытового потребления.

15.8. Для электроснабжения абонентов используется как однофазное, так и трёхфазное напряжение.

15.9. Линией разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности между ответственными лицами и правообладателем земельного участка (дома) являются изоляторы ВЛ-0,4 кВ или самопрокалывающие зажимы ВЛИ-0,4 кВ, установленные на опоре ЛЭП. Ответственность за контакт на линии разграничения несет правообладатель земельного участка (дома).

15.10. Затраты на содержание электрической сети правообладателем земельного участка (дома) состоят из:

15.10.1. потерь электроэнергии, возникающие на участке электрической сети от границы балансовой принадлежности электрических сетей с электросетевой организацией до места установки расчетных электросчетчиков абонентов (садоводов), исключая индивидуальную задолженность по оплате за потреблённую электроэнергию гражданами;

15.10.2. электроэнергия, потреблённая для общих нужд товарищества (уличное освещение, насосы, видеокамеры, ворота, здание правления, ремонтные работы и т.д.);

15.10.3. комплекса работ, связанных с технической эксплуатацией и

ремонт трансформаторной подстанции, электроустановок общего пользования и ВЛЭП-0,4 кВ в пределах границ балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности товарищества. Данные затраты оплачиваются за счет средств членов товарищества и лиц, ведущих садоводство на территории товарищества без участия в товариществе;

15.10.4. потери возникающие в трансформаторной подстанции;

15.10.5 Размер средств в структуре целевых взносов на оплату потребленной электроэнергии собственником участка в СНТ, на компенсацию расходов для оплаты потерь электроэнергии 5% от объема потребленной мощности каждым абонентом товарищества. Оплата понесённых затрат товарищества, указанных в части 15.10 подпункт 1 Устава, является обязательной для каждого правообладателя земельного участка (дома), независимо от того перешел собственник на прямой договор с энергосбытовой компанией или нет, согласно пункта 149 Основных положений функционирования розничных рынков электрической энергии, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.05.2012 года № 442.

15.11. Замена электросчётчика или изменение схемы электроснабжения земельного участка (дома, строения) проводится после подачи письменного заявления в правление товарищества, в котором указываются причины замены счетчика (изменения схемы электроснабжения, окончания срока службы) и согласования (при необходимости), даты и времени отключения электроэнергии в сетях общего пользования товарищества.

15.12. Тип и место установки нового счётчика (схемы электроснабжения), порядок работ согласовываются с электриком товарищества. Замена счетчика (изменение схемы электроснабжения) правообладателем земельного участка проводится за счёт членских взносов СНТ или при переходе на прямой договор с энергосбытовой компанией, то за счет и силами энергосбытовой компании.

15.13. В момент начала работ энергетик или электрик товарищества либо представитель сторонней специализированной организации, с которой товарищество заключило соответствующий договор на услугу, должен осмотреть существующий счётчик, снять его показания и провести демонтаж пломб, составить акт в двух экземплярах, в последующей передаче одно экземпляра в правление.

15.14. По окончании работ электрик товарищества либо представитель сторонней специализированной организации, с которой товарищество заключило соответствующий договор, должен осмотреть новый счётчик и проверить схему электроснабжения на соответствие техническим нормам и требованиям электро- и пожарной безопасности, снять начальные показания счётчика и пломбировать его, оформить два экземпляра акта замены электросчётчика (либо другой акт, соответствующий характеру проведенных работ). Один экземпляр указанного акта сдается в правление товарищества, второй экземпляр хранится у правообладателя земельного участка (дома).

15.15. Товарищество не является гарантирующим поставщиком электроэнергии. При аварийном отключении электроэнергии и отключении ее в связи с допущенным правообладателем нарушением **статьи 15** настоящего Устава и правил потребления электроэнергии энергоснабжающая организация, товарищество, правление товарищества, электрик не несут ответственности за убытки правообладателя земельного участка (дома).

15.16. При выявлении факта безучётного потребления электрической энергии или бездоговорного потребления электрической энергии в товариществе составляется акт о неучтенном потреблении электрической энергии, на основании которого осуществляются расчеты за потребленную таким образом электрическую

энергию. В акте о неучтённом потреблении электрической энергии должны содержаться данные о потребителе или лице, осуществляющем бездоговорное потребление электрической энергии, способе и месте осуществления выявленного нарушения, описание приборов учета на момент составления акта, дата предыдущей проверки, объяснения правообладателя земельного участка (дома) или лица, осуществляющего бездоговорное потребление электрической энергии.

15.17. Отказ правообладателя земельного участка (дома) или лица, осуществляющего бездоговорное потребление электрической энергии, либо его представителя от подписания составленного акта о неучтенном потреблении электрической энергии, а равно отказ от присутствия при его составлении отражаются с указанием причин такого отказа в акте о неучтённом потреблении электрической энергии или в отдельном акте.

15.18. Объем безучётного потребления электрической энергии (мощности) определяется с даты предыдущей контрольной проверки прибора учёта (в случае, если такая проверка не была проведена в запланированные сроки, то определяется с даты, не позднее которой она должна была быть проведена) до даты выявления факта безучётного потребления электрической энергии (мощности) и составления акта о неучтённом потреблении электрической энергии.

15.19. Контрольные показания электросчётчиков правообладателей снимаются членами правления не реже двух раз в год. Сроки снятия контрольных показаний могут устанавливаться решением общего собрания.

15.20. При наличии задолженности по оплате за потреблённую электроэнергию правление товарищества вправе ограничить подачу электроэнергии на участок (дом) должника до полного погашения имеющейся задолженности. За каждый просроченный день оплаты потребленной электроэнергии правообладатель выплачивает пени за каждый день просрочки платежа в размере 0,05 % от суммы долга.

15.21. Ответственные лица (энергоснабжающая организация, правление, электрик, энергокомиссия) вправе осуществлять внеплановую проверку электросчётчиков в установленном порядке:

15.22. контролировать потребление правообладателем земельного участка (дома) электроэнергии по показаниям электросчетчиков, проверять наличие и исправность пломб на электросчётчиках.

Правление вправе прекращать подачу электроэнергии правообладателю земельного участка в товариществе после:

15.23 письменного уведомления энергоснабжающей организации о наличии и сумме задолженности правообладателя земельного участка (дома) за потребленную электроэнергию и части потерь электроэнергии;

15.24. предупреждения правообладателя земельного участка (дома) о дате и времени планового отключения, при соблюдении положений «Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 года № 354 в случаях:

а) неоплаты потреблённой электроэнергии и части потерь электроэнергии правообладателем земельного участка (дома) в течение двух месяцев и более;

б) подключения правообладателем земельного участка (дома) токоприемников помимо счётчика;

в) самовольного подключения правообладателем земельного участка (дома) к электросети товарищества.

15.25. Возобновление подачи электроэнергии правообладателю земельного участка (дома), допустившему нарушения статьи 15 настоящего Устава происходит исключительно после устранения им неисправности

электросети, а также погашения задолженности по оплате потребленной электроэнергии, в том числе перерасчёта оплаты в соответствии с действующими нормативами оплаты затрат на отключение и подключение к электросети.

15.26. Выполнение работ, связанных с техническим обслуживанием или ремонтом общих электроустановок товарищества, может проводиться сторонними организациями на основании заключенных договоров.

15.27. Товарищество в праве в одностороннем порядке ограничивать мощность раздаваемую садовым участкам исходя из загрузки сетей.

15.28. В случае принятия общим собранием членов товарищества решения о передаче линий электропередачи на баланс территориальной сетевой организации положения раздела 15 настоящего Устава не применяются.

16. Правила внутреннего распорядка

16.24. Правообладатель земельного участка, пользователь (независимо от того, является ли он на данный момент членом товарищества или нет) даже при отсутствии на участке несет полную ответственность за нарушение Правил внутреннего распорядка членами его семьи, а также временно проживающими лицами и арендаторами.

16.25. Не допускается нахождение на территории товарищества посторонних лиц, не являющихся гостями или посетителями собственника (пользователя) земельного участка в товариществе.

16.26. В случае сдачи своего участка (строения) в аренду собственник (пользователь) обязан предварительно письменно известить об этом правление, указав паспортные данные арендатора и сроки его проживания на территории товарищества. В случае отсутствия данных о пребывании на участке собственника третьих лиц правление оставляет за собой право привлечения правоохранительных органов для проверки законности пребывания данных граждан на территории товарищества.

16.27. Собственники, имеющие калитки с выходом за территорию товарищества, обязаны держать их закрытыми.

16.28. При проезде через въездные ворота владелец обязан закрывать их за собой.

16.29. Парковать личные автомашины только на территории своего земельного участка;

16.30. Собственнику запрещается несогласованное с правлением самостоятельное подключение электричества на участок с линии электропередачи товарищества.

16.31. Торф, опил, стружка, уголь и другие материалы должны разгружаться собственниками и членами их семей в глубине личного садового участка, их размещение не должно приводить в сужению проездов на территории товарищества.

16.32. Собственник земельного участка (пользователь) обязан содержать в свободном состоянии от насаждений, строений и личных вещей имущество общего пользования: охранные зоны воздушных линии сетей электроснабжения, находящиеся в или на границе его земельного участка. Предотвращать возможность повреждения воздушных линий электроснабжения деревьями и строениями.

16.33. Собственник земельного участка (арендатор, пользователь) обязан поддерживать и регулярно осуществлять очистку от дикорастущих растений, кустарника и деревьев территорию общего пользования, прилегающую к своему земельному участку: **проезжую часть, обочину дороги и дренажную систему**

товарищества, а правообладатели крайних участков - прилегающую к их земельному участку территорию лесного массива и минерализованную полосу. Сохранять и бережно относиться к имуществу общего пользования.

16.34. Собственник земельного участка (пользователь) вести работу по борьбе с вредителями и болезнями садово-ягодных насаждений.

16.35. Собственник земельного участка (пользователь) обязан соблюдать противопожарную безопасность, содержать в чистоте свой личный участок, осуществляя расчистку от сорной, дикорастущей растительности.

16.36. В случае чрезвычайной ситуации собственник (арендатор, пользователь) обязан беспрепятственно допускать на свой земельный участок полномочных представителей товарищества, органов власти и органа местного самоуправления, сотрудников государственной противопожарной службы и других специальных служб, обеспечивающих безопасность товарищества, собственников и членов их семей.

16.37. На территории товарищества запрещается:

16.37.1. превышать скоростной режим автомобилей, мотоциклов и другой механической техники более 10 км/час;

16.37.2. с 22:00 часов до 8:00 часов движение по территории товарищества мотоциклов, мопедов, тракторов, работа мотоблоков, пил, косилок и другого оборудования, в том числе по воспроизведению музыки, превышающих предельно допустимый уровень шума;

16.37.3. проведение детских либо других спортивных игр, действиями которых может быть нанесён вред или повреждение имуществу собственников земельных участков;

16.37.4. дебош, нецензурная брань, вызывающее развязное поведение, а также действия, унижающие честь и достоинство окружающих;

16.37.5. проведение фейерверков, салютов и других пиротехнических и шумовых эффектов, связанных с выделением огня без согласования с правлением товарищества;

16.37.6. сжигать на своём земельном участке отходы и мусор в пожароопасные периоды;

16.37.7. выгул собак без присмотра хозяев, без поводка, без намордника. Собак разрешается выгуливать на поводке, длина которого должна обеспечивать уверенный контроль над животным (собаки бойцовых и служебных пород должны выгуливаться исключительно с намордниками). Владельцы, выгуливающие домашних животных на дорогах и проходах, должны немедленно убирать за ними экскременты;

16.37.8. входить на территорию чужих садовых участков, парковать автомобили в отсутствие хозяев без предварительной на то договоренности либо разрешения. Исключением являются случаи аварийных или чрезвычайных ситуаций для членов правления, или уполномоченных лиц, участвующих в ликвидации аварийной или чрезвычайной ситуации;

16.37.9. сливать сточные воды, содержащие химические вещества, засыпать, захламлять дренажные (ливневые) канавы, прилегающую территорию общего пользования;

16.37.10. чинить препятствия другим садоводам в проезде и проходе к земельным участкам, размещая личные автомобили, строительные и другие материалы на землях общего пользования.

16.38. После утверждения и регистрации настоящего Устава при организации застройки участка необходимо руководствоваться действующим Градостроительным регламентом, строительными нормами и правилами, Федеральным законом № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные

законодательные акты Российской Федерации"

16.39. В случае нарушения настоящего раздела Устава, правление товарищества вправе обратиться в компетентные органы для привлечения лица, допустившего нарушение к административной ответственности.

17. Порядок реорганизации

17.1. Реорганизация товарищества (слияние, присоединение, изменение) осуществляется в соответствии с решением общего собрания членов товарищества на основании Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 29.07.2017 г. № 217-ФЗ и других федеральных законов.

17.2. При реорганизации товарищества вносятся изменения в его Устав или принимается новый Устав.

17.3. При реорганизации товарищества права и обязанности его членов переходят к правопреемнику в соответствии с передаточным Актом.

17.4. Передаточный Акт и разделительный баланс товарищества утверждаются общим собранием членов товарищества и предоставляются вместе с учредительными документами для государственной регистрации вновь возникших юридических лиц или для внесения изменений в Устав товарищества.

17.5. Члены реорганизованного товарищества становятся членами вновь созданного товарищества.

17.6. Товарищество считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь создаваемого товарищества, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения.

17.7. Государственная регистрация вновь созданных в результате реорганизации товариществ и внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записей о прекращении деятельности реорганизованных товариществ осуществляется в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

18. Ликвидация и порядок проведения ликвидации

18.1. Ликвидация товарищества осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом, Федеральным законом от 29.07.2017 г. № 217-ФЗ и другими федеральными законами.

18.2. При ликвидации товарищества имущество общего пользования товарищества, за исключением недвижимого имущества общего пользования, находящегося в собственности товарищества и оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, передается собственникам садовых земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, пропорционально их площади вне зависимости от того, являлись ли данные лица членами товарищества.

18.3. Порядок ликвидации товарищества

18.3.1. Общее собрание товарищества, либо орган, принявший решение о его ликвидации назначает ликвидатора или ликвидационную комиссию и определяет сроки и порядок ликвидации товарищества.

18.3.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия на управление делами ликвидируемого товарищества.

18.3.3. Орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, вносит в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что товарищество находится в процессе ликвидации.

18.3.4. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации товарищества, порядке и сроках предъявления требований

кредиторов такого товарищества. Срок предъявления требований кредиторов не может быть менее чем два месяца с момента публикации сообщения о ликвидации товарищества.

18.3.5. По окончании срока предъявления требований кредиторов товарищества ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о наличии земли и другого имущества общего пользования ликвидируемого товарищества, перечень предъявленных кредиторами требований и результаты их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается общим собранием товарищества.

18.3.6. После принятия решения о ликвидации товарищества его члены обязаны погасить задолженность по взносам в размерах и в сроки, которые установлены общим собранием товарищества.

18.3.7. Распоряжение недвижимым имуществом, находящимся в совместной собственности членов ликвидируемого товарищества, осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

18.3.8. Выплаты средств кредиторам ликвидируемого товарищества производятся ликвидационной комиссией в порядке очередности установленной Гражданским кодексом РФ, и в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

18.3.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждает общее собрание членов товарищества.

18.4. Имущество ликвидируемого товарищества

18.4.1. На недвижимое имущество общего пользования, находящееся в границах территории садоводства, не может быть обращено взыскание. При ликвидации товарищества такое имущество, находящееся в собственности товарищества, безвозмездно передается в общую долевую собственность собственников садовых земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, пропорционально их площади вне зависимости от того, являлись ли данные лица членами товарищества.

18.5. Завершение ликвидации товарищества

18.5.1. Ликвидация товарищества считается завершенной, а такое товарищество прекратило существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц. Орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, сообщает о ликвидации товарищества в орган печати.

18.5.2. Документы и бухгалтерская отчетность ликвидированного товарищества передаются в государственный архив, который в случае необходимости обязан допускать для ознакомления с указанными материалами членов ликвидированного товарищества и его кредиторов, а также выдавать по их просьбе необходимые копии, выписки, справки.

18.6. Запись о прекращении деятельности товарищества вносится органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, при предоставлении следующих документов:

- заявления о внесении записи о ликвидации либо заявления о прекращении деятельности товарищества, подписанного лицом, уполномоченным общим собранием членов товарищества;

- решения соответствующего органа о ликвидации товарищества либо о прекращении деятельности товарищества;

- Устава товарищества и свидетельства о его государственной регистрации;

- промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса;

- документа об унищожении печати товарищества.



13d7f3e12b41457f89a1d7287d658459

Форма № Р50007

**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

САДОВОДЧЕСКОЕ НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ТОВАРИЩЕСТВО "ВОДНИК"

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	0	2	6	6	0	5	7	7	6	0	3	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ

09 декабря 2025 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2	2	5	6	6	0	3	9	4	5	2	8	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

1	Вид заявителя	Лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности
<i>Данные заявителя, физического лица</i>		
2	Фамилия Имя Отчество	БУЛЫЧЕВ ДМИТРИЙ АНАТОЛЬЕВИЧ
3	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	665900162640
4	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	665900162640
5	ОГРНИП	305665911203078

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1

6	Наименование документа	Решение о внесении изменений в учредительный документ ЮЛ, либо иное решение или документ, на основании которого вносятся данные изменения
7	Документы представлены	в электронном виде

2

8	Наименование документа	Р13014 Заявление об изменении учр. документа и/или иных сведений о ЮЛ
9	Документы представлены	в электронном виде

3

10	Наименование документа	Учредительный документ ЮЛ в новой редакции
11	Документы представлены	в электронном виде

Лист записи выдан налоговым органом

Межрегиональная инспекция
Федеральной налоговой службы по
централизованной обработке данных

полное наименование налогового органа

09 декабря 2025 года
(число) месяц (прописью) (год)

